

**Fișa de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual
pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar**

Aprobată în ședința C.A. din 11.09.2023

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluată: 1.09.2023-31.08.2024

Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto evaluare	Consiliul de administrație	Comisia de contestații
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic.	1			
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	2			
		1.1.c. Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	1			
		1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	1			
		1.1.e. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.).	1			
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.a. Realizarea unor activități cu caracter educativ care să pună în evidență particularitățile școlii	1			
		1.2.b. Implicarea proprie și cu elevii în activități de investigare/aplicare/verificare/cercetare a ofertei educaționale	1			

	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic.	0,5			
		1.3.b. Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității.	0,5			
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățare în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1.4.a. Proiectarea activităților pentru învățare în mediul online	1,5			
		1.4.b. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online	1,5			
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5.a. Proiectarea activităților extracurriculare pe baza consultării elevilor și stabilirea de obiective educaționale în concordanță cu reglementările în vigoare	1			
		1.5.b. Consemnarea/dovedirea valorificării activităților extrașcolare în cadrul activităților didactice de specialitate sau a celor educative	1			
		1.5.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.).	1			
TOTAL		15 p.				
2. Realizarea activităților didactice.	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.	1			
		2.1.b. Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.).	1			
		2.1.c. Există concordanță între competențele specifice-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.	2			
		2.1.d. Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev.	2			
		2.1.e. Aplicarea metodelor activ-participative.	2			
		2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.	1			

	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv a resurselor TIC.	2.2.a. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea salilor de demonstrație și a laboratoarelor .	2				
		2.2.b. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	1				
		2.2.c. Utilizarea mijloacelor T.I.C. în cadrul orelor de curs.	1				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2.3.a. Utilizarea de resurse educaționale deschise / aplicații online	1				
		2.3.b. Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	1				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.4.a. Prezentarea rezultatelor evaluării în cadrul unor întâlniri la nivelul comisiei metodice.	1				
		2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi prin aplicarea unor fișe/chestionare.	1				
		2.4.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/ exemple de bună practică.	1				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar și în mediul online	2.4.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii.	1				
		2.4.b. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.	1				
		2.4.c. Organizarea unor activități extracurriculare în mediul online	1				
		2.4.d. Participarea la activități extracurriculare în mediul online	1				
		2.4.e. Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	1				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1				
		2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1				
			TOTAL	25 p.			
	3. Evaluarea rezultatelor	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,5			
3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.			0,5				

învățării.	<i>activităților de evaluare</i>	3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	1			
		3.1.d. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	0,5			
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	1			
		3.1.f. Notarea ritmică.	1			
	<i>3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.</i>	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1			
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1			
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,5			
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	1			
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,5			
		3.2.f. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5			
	<i>3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online</i>	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.	1			
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).	0,5			
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu: modelele de teste de la examenul de absolvire).	1			
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1			
	<i>3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.</i>	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1			
		3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	1			
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	1			
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	0,5			
		3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor.	0,5			

	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5				
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/elevii.	0,5				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	0,5				
		3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	0,5				
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,5				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	3.7.a. Realizarea și aplicarea de instrumente de evaluare a activității online	0,5				
		3.7.b. Asigurarea feedback-ului cu fiecare elev	0,5				
		TOTAL		20 p.			
	4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs.	1			
			4.1.b. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	1			
4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.		4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor.	1				
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	2				
		4.2.c. Completarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale.	1				
4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.		4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor.	1				
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	2				
		4.3.c. Tratarea diferențiată a elevilor.	1				
4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.		4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	1				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1				
	TOTAL		12 p.				
	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la	0,5					

5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.	<i>5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.</i>	cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).				
		5.1.b. Prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative).	0,5			
		5.1.c. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă, colegilor.	0,5			
		5.1.d. Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	0,5			
	<i>5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ/catedrei.</i>	5.2.a. Participarea cu lucrări metodico-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul unității de învățământ/catedrei.	0,5			
		5.2.b. Participarea cu lucrări metodico-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare.	0,5			
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0,5			
		5.2.d. Organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. organizate în școală/centru metodic.	0,5			
	<i>5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.</i>	5.3.a. Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5			
		5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5			
	<i>5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor).</i>	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii.	0,5			
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.	0,5			
		5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	0,5			
		5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	0,5			
		5.4.e. Disponibilitate la cerințele școlii.	0,5			
		5.4.f. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0,5			
	TOTAL		8 p.			

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	<i>6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.</i>	6.1.a. Atragerea de parteneriate educaționale.	1				
		6.1.b. Redactarea unor proiecte educaționale	1				
		6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	1				
	<i>6.2. Promovarea ofertei educaționale.</i>	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.	1				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivelul județean/național.	1				
	<i>6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online</i>	6.3.a. Participarea la concursuri școlare.	0,5				
		6.3.b. Participarea la concursuri/competiții locale/județene/naționale.	0,5				
		6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.	0,5				
		6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.	1				
	<i>6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar și/sau în mediul online</i>	6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică.	0,5				
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	1				
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc.	1				
	<i>6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de P.S.I. și de S. U. pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ</i>	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	1				
		6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	0,5				

	<i>precum, și a sarcinilor suplimentare.</i>	6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,5			
	<i>6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.</i>	6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare.	1			
		6.6.b. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	1			
	<i>6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei</i>	Desfășurarea unor activități de învățare interactive prin utilizarea de instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	1			
	TOTAL		15 p.			
7. Conduita profesională	<i>7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)</i>	7.1.a. Folosirea unui limbaj și a unei ținute conforme cu statutul de cadru didactic.	1			
		7.1.b. Manifestarea respectului față de elevi și părinți	1			
	<i>7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)</i>	7.2.a. Respectarea deontologiei didactice	1,5			
		7.2.b. Promovarea deontologiei didactice și a respectului față de ceilalți colegi.	1,5			
	TOTAL		5p			
	TOTAL GENERAL			100p		

Data:

.....

Nume și prenume:

Cadru didactic evaluat:

Semnături:

Responsabil comisie de evaluare: prof. Veleanu Gabriela

Responsabil comisie de contestații:

Director: prof. Șuican Luminița

Membrii C. A. :